

Protokoll, Styrelsemöte 20250422.

Närvarande: Pia Sundqvist (ordförande)
Henrik Gyllstad
Victoria Johansson
Elisabeth Zetterholm

Anmält Lina Nyroos
förhinder: Boglárka Straszer
Åsa Wengelin

Ärende	Beslut
1. Mötets öppnande	Mötet öppnades av styrelsens ordförande Pia Sundqvist.
2. Utseende av mötessekreterare	Elisabeth Zetterholm.
3. Utseende av justeringsperson	Victoria Johansson.
4. Fastställande av dagordning	Dagordningen fastställs.
5. Protokoll från föregående möte 250124 och 250204	Protokollen godkänns och läggs till handlingarna. Från protokollet 250204 – en påminnelse om att någon från styrelsen ska vara med på AILA-mötet (se punkt 6).
6. Meddelanden (ordf.)	1. Vi behöver ha deltagande på AILA:s möte, den nya ordföranden eller annan styrelseledamot, online eller på plats i Glasgow i samband med BAAL 4-6/9. 2. Pia Sundqvist kommer att tillfråga de som är i valberedningen om de kan ställa upp även nästa år. 3. På vår email-lista har det varit ganska mycket aktivitet, kanske beroende på det nya nätverket för yngre forskare. Flera skriver att de betalat medlemsavgift. Henrik Gyllstad håller koll.

4. Påminnelse om funktionsadresser till vår webmaster.
 5. Vi har tidigare diskuterat nätverken som är kopplade till ASLA på olika sätt, kanske vi istället bör kalla det för "special interest group" eller på svenska för "särskild intressegrupp"? Detta bör formaliseras och Pia önskar att frågan skickas med till den nya styrelsen för beslut.
 6. Det finns nu ett avtal att tidskriften ASLA ska publiceras online. Avtalet ska biläggas protokollet. Ramana Fregola på Kungliga Biblioteket är vår kontakt. Pia meddelar henne vilken postadress som ska användas till ASLA (dvs. c/o kassör Gyllstad vid LU).
 7. Vi hade ett informellt möte med åtta personer från AFinLa under 45 minuter före dagens styrelsemöte, bl.a. deras ordförande och vice ordförande, se bifogade minnesanteckningar för vad vi pratade om och vad vi kom överens om för framtiden.
7. Rapport (kassör)
1. I dagsläget finns det 207 518 SEK på ASLA:s konto.
 2. Några nya inbetalningar av medlemsavgifter.
 3. Vi ska lämna in en deklaration i maj månad för 2024. ASLA har inte tidigare behövt deklarerat, och kassören föreslår att vi skickar in en ny ansökan om detta så att vi som en ideell förening inte behöver deklarerat de närmaste fem åren.
 4. Ordförande Pia och kassör Henrik förbereder handlingarna inför årsmötet.
8. Skriftserien till Publicera
- Avtal klart mellan ASLA och Publicera.
Pia Sundqvist visar närvarande ledamöter hur det kommer att se ut online hos Publicera. Pia meddelar vår kontakt vid KB/Publicera vilken postadress som ska användas till ASLA (dvs. c/o kassör Gyllstad vid LU).
9. Inför årsmötet 3 juni
- Tid för årsmötet är tisdag den 3 juni kl. 9-10. Mötet hålls digitalt. Pia Sundqvist går igenom stadgarna för ASLA. Handlingarna inför årsmötet ska skickas ut senast i början av maj till alla medlemmar.



association suédoise
de linguistique appliquée

10. ASLA-symposiet 2026 i Umeå

Pia Sundkvist har träffat Jenny Bergström i ett möte online. Bergström kunde bekräfta att Umeå arbetar med symposie-förberedelserna.

11. Övriga frågor

Inga övriga frågor.

12. Nästa möte

Nästa möte föreslås bli ett konstituerande möte i anslutning till årsmötet den 3 juni.

13. Mötets avslutande

Mötet avslutades.

Mötesordförande:

Pia Sundqvist

Mötessekreterare:

Elisabeth Zetterholm

Justerare:

Viktoria Johansson

Avtal för tidskrift som avser använda plattformen "Publicera"

Kungliga biblioteket (KB) ska enligt sin instruktion (2022:1311) tillhandahålla en nationell digital plattform för öppet tillgängliga svenska vetenskapliga tidskrifter. Syftet är att främja och samordna öppen vetenskaplig publicering i Sverige. För detta ändamål tillhandahåller KB tjänsten "Publicera" för hantering, publicering och värdskap av svenska vetenskapliga tidskrifter. Villkoren för tjänsten framgår av detta Avtal.

1. Parter

Kungliga biblioteket (KB) 202100-1710

Box 5039

102 41 Stockholm

och

Association suédoise de linguistique appliquée, ASLA

Adress: Pia Sundqvist, Universitetet i Oslo, PO Boks 1099 Blindern, 0317 Oslo, Norge

Organisationsnummer: 817601-8052

som företräder Tidskriften.

Den publiceringstjänst som Kungliga biblioteket ska tillhandahålla gäller Tidskriften:

ASLA:s skriftserie

(Tidskriften)

Med e-ISSN

2004-108X

2. Definitioner

Vid tillämpningen av detta avtal ska nedanstående begrepp ha följande definitioner:

Svensk: en Tidskrift anses som Svensk om

a) tidskriften har en Huvudman med säte eller folkbokföring i Sverige
eller

b) tidskriften har en Huvudman med säte eller folkbokföring i ett nordiskt land där en svensk Huvudman utgör en del av den nordiska huvudmannen, *eller* där svenska medlemmar är direktanslutna till den nordiska Huvudmannen, samt att tidskriftens huvudredaktörskap och/eller redaktion ambulerar mellan de nordiska länderna enligt Huvudmannens stadgar eller etablerade traditioner.

Tidskrift: en periodiskt utkommande publikation som varaktigt utkommer med minst ett nummer/volym per år och som har en ansvarig redaktion som svarar för tidskriftens kontinuitet och innehåll.

Vetenskaplig: en Tidskrift som publicerar originalforskning som genomgått kollegial sakkunniggranskning. Utöver detta kan tidskriften innehålla annat material i form av recensioner, debattinlägg, mm.

Huvudman: en juridisk person eller sammanslutning av fysiska personer som inte är en juridisk person med syfte att stödja utveckling och forskning inom en akademisk disciplin eller ett yrkesområde.

Publicist: en Huvudman som ger ut en Svensk Vetenskaplig Tidskrift som en del av sin verksamhet. Publicisten har det övergripande ansvaret för Tidskriften inklusive frågor rörande Tidskriftens policy och utveckling, utformning, utgivningsfrekvens och liknande utgivningsfrågor. Publicisten är ansvarig för att utse tidskriftens Redaktör för en fastställd tidsperiod och att Redaktören är informerad om dennes ansvar enligt detta avtal.

Redaktör: Den som Publicisten utsett att ansvara gentemot KB för fullgörandet av detta avtal. Redaktören har delegerats ansvar från Publicisten och har behörighet och befogenhet att fullgör ansvaret enligt avtalet.

Plattform: En installation av Open Journal System (OJS) på servrar som tillhandahålls av KB för att publicera och hantera vetenskapliga tidskrifter.

Redaktionellt innehåll: De sakkunniggranskade tidskriftsartiklarna, inklusive tabeller, bilder, bilagor och multimediaobjekt och annat material som debatt, recensioner och information om Tidskriften, såsom instruktioner, beskrivningar av Tidskriftens omfattning och uppgifter om medlemmarna i redaktionsgruppen.

Tredjepartsinnehåll: Allt material (såsom bilder, diagram, tabeller, illustrationer etc.) som inte har skapats av författarna till det aktuella innehållet.

Metadata: Uppgifter som beskriver och ger information om Tidskriften och det Redaktionella innehållet, såsom datum, titlar, författare, institutionstillhörighet, finansiella bidrag och persistenta identifikatorer.

3. Typ av tjänst

KB tillhandahåller utan vederlag en tjänst för hantering, publicering och värdskap och tillhandahållande av den fysiska anslutningen till internet, för en Svensk Vetenskaplig Tidskrift.

Tjänsten består av att tillhandahålla

- tillgång till Plattformen
- teknisk support och underhåll av mjukvara
- ett digitalt gränssnitt som ger allmänheten tillgång till Tidskriften
- långsiktigt bevarande av Tidskriften och dess Redaktionella innehåll; och
- tilldelning av Digital Object Identifier (DOI) för publicerade artiklar och deponering av Metadata i Crossref.

4. Publicistens uppgifter och ansvar

Publicisten ska utse en Redaktör som ansvarar gentemot KB för fullgörandet av detta avtal. Redaktören har delegerats ansvar från Publicisten och har behörighet och befogenhet att fullgöra ansvaret enligt avtalet.

Publicisten är ansvarig för att informera KB om vilken Redaktör som Publicisten har utsett. Publicisten ansvarar även för att meddela KB när ny Redaktör har utsetts och för hur lång period.

5. KB:s uppgifter och ansvar för tjänsten

- a. KB tillhandahåller tillgång till Plattformen så att Redaktören ska kunna hantera Tidskriftens Redaktionella innehåll (dvs. ta emot nya manuskript för granskning, hantera granskningsprocessen, redigera och publicera artiklarna).
- b. Plattformen tillhandahålls i befintligt skick som KB har inrättat den. KB ska vidta

rimliga ansträngningar för att hålla Plattformens mjukvara uppdaterad med nya versioner.

- c. KB hjälper till med den första installationen av Tidskriften på Plattformen och tillhandahåller kontinuerlig teknisk support och grundläggande service för användningen av Plattformen. KB tillhandahåller inga redaktionella tjänster i såsom språklig eller teknisk redigering, layout, design eller liknande.
- d. KB säkerställer att Plattformen utformas enligt etablerade principer för bästa praxis inom vetenskaplig publicering (se bilaga 1).
- e. KB:s tillgång till Tidskriften är begränsad till teknisk support och underhåll.
- f. Plattformen är utformad för att säkerställa att Tidskriftens innehåll kommer att göras tillgängligt i ett maskinläsbart format som gör det möjligt för tredje part att hämta Metadata och innehåll via OAI-PMH-protokoll för att underlätta digital distribution och tillgängliggörande.
- g. KB ska sträva efter att ge kontinuerlig tillgång till Tidskriften och dess innehåll, med lämplig förvarning till kontakter för regelbundet underhåll och uppdatering, och i händelse av hårdvaru- eller mjukvaruproblem. Servern kan ibland vara nere för underhåll. Planerat underhåll kommer endast att ske efter att användarna informerats om förväntad nedtid.
- h. KB förbehåller sig rätten att när som helst begränsa allmänhetens tillgång till alla delar av objekt eller delar av objekt på Plattformen som KB har rimliga skäl att tro att de bryter mot upphovsrätten eller på annat sätt är olagliga. KB skall skriftligen meddela Redaktören om sådana åtgärder.
- i. KB tillhandahåller en teknisk funktion för att säkerställa Tidskriftens långtidsbevarande. Tidskriften kommer att lagras på en säker och central server hos KB med säkerhetskopia.
- j. KB tillhandahåller tjänsten att skapa en Digital Object Identifier ("DOI") för allt nytt innehåll som publiceras via Plattformen då det är obligatoriskt att tilldela en DOI för allt vetenskapligt innehåll som publiceras på Plattformen.
- k. KB tillhandahåller utan avgift DOI:er för all utgivning av artiklar från innevarande årgång från det år avtal slutit, framtida utgivning och för de två närmast föregående årgångarna.
- l. Om en Tidskrift lämnar Plattformen ska KB säkerställa att Redaktionellt innehåll även fortsättningsvis är tillgängligt för läsarna.

6. Redaktörens ansvar och uppgifter

- a. Redaktören ges tillgång till en särskilt avgränsad del av Plattformen för att publicera Tidskriften.
- b. Redaktören ansvarar för att säkerställa att nya manuskript registreras och laddas upp i Plattformen i samarbete med författarna.
- c. Redaktören är ansvarig för att administrera användardatabasen som finns på Plattformen så att gällande lagstiftning följs. Vidare ansvarar Redaktören för att bjuda in nya användare till systemet, informera dem om användarvillkoren och tilldela

relevanta systemroller.

- d. Redaktören är ansvarig för att organisera redaktionen i enlighet med etablerade principer för etisk redigering och bästa praxis inom vetenskaplig publicering (se bilaga 1).
- e. Redaktören ansvarar för all artikelproduktion (inkl. formgivning och tillrättaläggning), redaktionell hantering (dvs. identifiering av granskare och korrespondens med författare) och övriga publiceringsfrågor. Redaktören ansvarar vidare för att säkerställa att varje manuskript som godkänts för publicering produceras i relevanta format för publicering (se bilaga 2).
- f. Redaktören ansvarar för att Metadata registreras och skickas in enligt en standard som är lämplig för vetenskaplig publicering via Plattformen och den struktur som KB tillhandahåller. Minimikraven för att beskriva innehåll med Metadata är enligt Crossref-standarder för att uppfylla kriterierna för att få en DOI (se bilaga 2).
- g. Redaktören ansvarar efter bästa förmåga att säkerställa att Tidskriftens tilldelade del av Plattformen används med hög datasäkerhet och för att reglerna om dataskydd följs. Redaktören ansvarar också för att säkerställa att inga användare laddar upp mjukvara eller kod som kan skada Plattformen (t.ex. spionprogram, datavirus, etc.) eller riskerar att läcka användarinformation till tredje part utan deras samtycke.
- h. Redaktören ansvarar för att på KB:s begäran förse KB med statistik från Plattformen för underhåll och rapportering.
- i. Redaktören ger KB en icke-exklusiv rätt att lagra Tidskriften och dess digitala version på en server och rätt att tillgängliggöra den via Internet för allmänheten så länge Avtalet gäller.
- j. Redaktören ansvarar att allt innehåll som publiceras i Tidskriften, från och med att detta Avtal ingåtts, ska göras öppet tillgängligt för alla enligt den senaste versionen av en CC-BY Creative Commons-licens. I förekommande fall och med hänsyn till Tidskriftens publiceringstradition kan annan Creative Commons-licens förekomma. Undantag från den valda licensen kan gälla för Tredjepartsinnehåll, under förutsättning att det tydligt framgår i innehållet vilka delar som utgör Tredjepartsinnehåll samt vilka rättigheter som gäller för dessa delar. Redaktören ska säkerställa att författarna är medvetna om sina rättigheter enligt vald licens.
- k. Redaktören är ansvarig för att Tidskriftens webbplats innehåller en beskrivning av den redaktionella processen inklusive rutiner för sakkunniggranskning, en lista över och kontaktinformation för tidskriftens ägare, redaktion och redaktionsråd, tidskriftens "Aims & Scope" samt tydliga författarinstruktioner inklusive information om hur man skickar in artiklar och om det finns några publiceringsavgifter.
- l. Alla upphovsrättsrelaterade frågor som kan uppstå är Redaktörens ansvar. Redaktören är ansvarig för att säkerställa att allt innehåll som publiceras på Plattformen sker med tillstånd från upphovsrättsinnehavarna. I ansvaret ingår också att säkerställa att Tidskriftens artikelförfattare inhämtat nödvändiga tillstånd för att vidarepublicera exempelvis bilder, tabeller, mm.
- m. Redaktören, och inte KB, ansvarar för att intrång inte sker i tredje mans rättigheter. KB ansvarar inte för anspråk från tredje man avseende upphovsrätt eller innehåll.

Redaktören ska hålla KB skadeslöst för alla anspråk som riktas mot KB av rättighetshavare och som gäller det publicerade innehållet.

- n. Redaktören ansvarar för att Tidskriftens elektroniska material pliktlevereras enligt gällande lag om pliktexemplar. Pliktleveransen möjliggörs genom en teknisk funktion i Plattformen.

6. Integritetsregler

KB och Redaktören ska eftersträva att inte överföra användar- eller författarinformation till databaser eller system utanför KB eller använda informationen för andra ändamål än att publicera Tidskriften och kommunicera med författare och läsare om frågor som rör Tidskriften. Viss författarinformation, bibliografisk metadata och liknande kan komma att delas till andra databaser, exempelvis abstrakts- och indexeringstjänster samt på Internet för att göra Tidskriftens innehåll sökbart.

7. Behandling av personuppgifter i Plattformen

Redaktören ansvarar för behandlingen av personuppgifter. KB ska endast behandla personuppgifter i Plattformen för tidskriftens räkning.

8. Avtalsperiod och avtalets upphörande

KB och Publicisten är överens om att lämna ett skriftligt meddelande med sex (6) månaders varsel om någon av dem vill säga upp detta Avtal. Om Avtalet sägs upp ska KB tillhandahålla Tjänsten tills Tidskriften har hittat en annan värdlösning, eller upp till 12 månader efter meddelandet.

Vardera parten kan när som helst säga upp detta Avtal om den andra parten gör sig skyldig till ett väsentligt avtalsbrott och underlåter att vidta åtgärder inom trettio (30) dagar efter att den part som gjort sig skyldig har fått skriftligt meddelande om detta.

Om Avtalet upphör på grund av ett väsentligt brott slutar KB att tillhandahålla allmänheten tillgång till Tidskriften.

KB har rätt att säga upp avtalet med tre (3) månaders varsel om Tidskriften inte utkommer med något Redaktionellt innehåll under ett kalenderår.

9. Tillämplig lag och tvistlösning

Detta Avtal ska tillämpas och tolkas i enlighet med svensk lag. Alla tvister eller anspråk som uppstår på grund av eller i samband med detta Avtal, eller brott mot, upphörande eller ogiltighet av det, ska hänvisas till svenska domstolars exklusiva behörighet.

Underskrift å Kungliga bibliotekets vägnar:

Anna Lundén, Avdelningschef, avdelningen för samverkan

Underskrift å Publicistens vägnar

Avtalet har signerats elektroniskt och saknar därför namnunderskrifter.

Avtalet gäller från och med det datum alla parter undertecknat avtalet.

BILAGA 1 - Vägledande principer och bästa praxis

För att säkerställa att de tidskrifter som finns på Plattformen får en relevant kvalitetsstämpel rekommenderas att de följer etablerade standarder för vetenskaplig publicering.

KB uppmuntrar även Redaktören att följa principerna för bästa praxis inom öppen vetenskaplig publicering som fastställts av Committee on Publication Ethics (COPE), Directory of Open Access Journals (DOAJ), Open Access Scholarly Publishers Association (OASPA) och World Association of Medical Editors (WAME). Dessa principer gäller både för Tidskriften och KB.

För att upprätthålla Tidskriftens vetenskapliga och redaktionella integritet och rättigheterna för artikelförfattare rekommenderas att Redaktören skapar redaktionella rutiner och instruktioner för granskare i enlighet med de riktlinjer för etisk redigering som fastställts av Committee of Publication Ethics (COPE).

BILAGA 2 - Tekniska krav

Redaktören, i samråd med författarna, ansvarar för att Metadata och manuskriptfiler lämnas in på ett korrekt sätt i enlighet med en standard som är lämplig för vetenskaplig publicering.

Artiklar som ska publiceras i Tidskriftens del av Plattformen ska formateras och märkas enligt en standard som är lämplig för vetenskaplig publicering, så att det publicerade materialet blir lätt att citera och läsa.

Den rekommenderade Metadatastandard som används av Plattformen ger möjlighet att deponera/leverera Metadata i enlighet med Crossref-riktlinjerna, vilket är ett krav för att få en DOI för publicerade objekt.

De obligatoriska publiceringsformaten är PDF och XML vilket säkerställa att både människor och maskiner kan läsa det publicerade materialet. Redaktör kan i tillägg till dessa format även välja andra format för Tidskriften.

Den rekommenderade XML-standard är JATS-formatet.

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska underskrifter:

NAMN:	PIA INGEGERD SUNDQVIST
TITEL, ORGANISATION:	Ordförande, Association suédoise de linguistique...
TID:	2025-03-10 11:01:44 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation



NAMN:	Anna Lundén
TITEL, ORGANISATION:	Avdelningschef, Kungliga biblioteket
TID:	2025-03-10 11:05:50 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation



Anteckningar vid ett zoom-möte mellan AFinLa och ASLA:s styrelse, 250422 kl 12.00-12.45.

Närvarande från AFinLa:

Maria Kok, ordförande i AFinLa, Östfinlands universitet
Laura Pihkala-Posti, vice ordförande, ASLA:s kontaktperson, Tammerfors universitet
Maiju Strömmer, sekreterare, Jyväskylä universitet
Tiina Räisänen, Uleåborg universitet
Antti Suomela, Åbo universitet
Lauri Haapanen, Jyväskylä universitet
Dmitri Leontjev, Jyväskylä universitet
Niina Hynninen, Helsingfors universitet och docent vid Stockholms universitet

Närvarande från ASLA:

Pia Sundqvist, ordförande, Universitet i Oslo (men boende i Sverige)
Henrik Gyllstad, kassör, Lunds universitet
Victoria Johansson, ansvarig uppsatspris, Högskolan i Kristianstad
Boglárka Straszer, vice ordförande, Högskolan Dalarna
Elisabeth Zetterholm, sekreterare, Linköpings universitet

ASLA:s ordförande Pia Sundqvist hälsar alla välkomna till mötet.

Symposier

Laura nämner att det finns flera idéer från deras sida för ett tätare samarbete. Maria hälsar oss välkomna till deras höstsymposium i Joensuu, den 6-8 november i år, <https://sites.uef.fi/afinla2025/?lang=en>. Hon nämner också att det går att flyga till Helsingfors och vidare till Joensuu. Det första informationsbrevet är utskickat. Maria skickar brevet på svenska, finska och engelska till Pia som sedan skickar det vidare till ASLA:s medlemmar. I juni öppnas möjligheten att skicka in abstract, deadline den 8 augusti. Finansieringsbidrag kan sökas från Kulturfonden i Sverige och Finland, <https://fondensverigefinland.org>. Här kan även personer i Sverige söka bidrag då det är en svensk-finsk kulturfond. Erfarenheten visar att det är ganska lätt att få stöd. Hit kan vi också skicka en plan för hur vi vill samarbeta framöver. Då kan vi kanske få ett högre stöd. Laura ska ta reda på om de som bor i Sverige behöver söka medel via den svenska sidan eller om vi kan söka från Finland. Oavsett hur sökandet går till så lät fonden intressant.

Laura föreslår att ASLA skickar in förslag på en workshop eller att flera forskare kan ha en gemensam workshop på symposiet, ev tillsammans med AFinLa. Där kan några aktuella teman tas upp. Alla från ASLA är välkomna att ha en egen presentation.

Pia berättar att ASLA:s nästa symposium är i april 2026 vid Umeå universitet och hälsar alla välkomna dit. Exakt datum ej klart ännu. Pia får meddela detta senare. Maria berättar att det är enkelt att resa med en färja mellan Vasa och Umeå så det borde inte vara något större praktiskt problem för deltagare i Finland att komma till symposiet.

Publiceringsmöjligheter

Maria berättar att AFinLa har två tidskrifter, en årsbok som kommer varje år, baserat på föredrag från symposiet. Alla talare blir inbjudna att skriva en artikel och alla bidrag blir granskade. Det tar cirka 1 år till publikation. Den andra tidskriften utkommer tematiskt. AFinLa tidskrift, texter från tematiska nätverk publiceras. Andra forskare inbjuds också att skriva. <https://afinla.fi/sv/publikationsserier/>.

Laura föreslår att vi kan ha ett nordiskt temanummer där vi tillsammans bestämmer tema. Det gör det mera konkret med vårt samarbete, inte bara träffar vartannat år. Vi kan även hitta nya forskningsteam.

Pia berättar om ASLA:s skriftserie som numera tar emot bidrag löpande som publiceras online och samlas ihop i en volym i slutet av året. Tidigare har vi enbart haft publikationer efter symposierna (dock började vi även med fristående nummer för något år sedan). Peer-review granskning, texter accepteras på svenska, engelska, danska, norska.

Ett samarbete med flera länder i Norden

Pia nämner också att vi har pratat om föreningen i Norge som inte varit så verksam, och att det inte finns något liknande i Danmark eller på Island. Det vore fint om vi kan få till någon form av 'tandem-föreningar' i Norden. Då kan vi ev få stöd från Nordiska rådet. Pia har tagit upp detta i AILA:s styrelse och de är positiva. Laura nämner att det finns några mindre nätverk för applied linguistics i Norden.

Tillsammans har vi säkert kontakter i alla de nordiska länderna så vi kanske kan starta en subgrupp som kan arbeta ihop? Även ev lättare att få forskningsmedel om vi samarbetar. Vi kanske kan få till en arbetsgrupp för detta och Laura nämner att hon arbetar med några vid ett norskt universitet. Alla deltagare i mötet från AFinLa är positiva. Ett förslag är att bjuda in till ett online-symposium där vi berättar om forskning som bedrivs i tillämpad lingvistik i Norden. Vi bör dela mera information med varandra, t.ex. email-listor. Pia informerar också om att det nu finns ett nytt nätverk som handlar om engelsk didaktisk forskning i Sverige.

Förslag på samarbete

Boglárka föreslår att i samband med att AFinLa:s och ASLA:s tidskrifter kommer ut kan bidragen som ingår i volymen presenteras. Vi kan också ordna en gemensam workshop online för review-granskningar då vi har haft problem att hitta granskare för olika tidskrifter. Under en workshop kan diskuteras hur review-processen går till i olika länder. En annan möjlighet är att ordna ett kortare webinarium över en lunch.

Ett konkret förslag från ASLA:s ordförande Pia är att AFinLa utser två personer som håller i den kontakt som vi nu har etablerat och att vi gör på samma sätt i ASLA, dvs utser två kontaktpersoner. Då blir det en liten arbetsgrupp. Ordförande i AFinLa är positiv till detta.

Pia föreslog också att vi systematiserar samarbetet så vi ses minst en gång/år. Förslagsvis i april månad som nu och detta kan ske online, som ett hybridmöte eller på

ett symposium i Sverige, och/eller ev. även på AFinLa:s symposium på hösten. Kanske vi även kan skriva in att presentation av symposie-volymer blir en återkommande programpunkt/ett möte, en 'book launch' online.

Pia Sundqvist tackar alla för ett intressant och givande möte.

Dessa minnesanteckningar kommer att delas med Maria och Laura som kompletterar med sina synpunkter.

6 maj 2025: Dessa minnesanteckningar har nu gåtts igenom av Maira och Laura; slutgiltigt dokument är sparad av Pia med filnamnet "Minnesanteckningar_20250422_ASILA_AFinLA".

Vid tangentbordet:
Elisabeth Zetterholm
Sekreterare ASILA

Zoom-chat:

12:12:07 From laura.pihkala-posti to Everyone:
<https://sites.uef.fi/afinla2025/?lang=en>

12:16:13 From laura.pihkala-posti to Everyone:
<https://fondensverigefinland.org>

12:16:23 From laura.pihkala-posti to Everyone:
<https://fondensverigefinland.org>

12:21:23 From Niina Hynninen to Everyone:
<https://afinla.fi/sv/publikationsserier/>