

Protokoll, Styrelsemöte 20241104.

Närvarande: Pia Sundqvist (ordförande)
Constanze Ackermann-Boström
Henrik Gyllstad
Victoria Johansson
Lina Nyroos
Boglárka Straszer, från punkt 6
Elisabeth Zetterholm

Anmält Hanna-Máret Outakoski
förhinder: Åsa Wengelin

<u>Ärende</u>	<u>Beslut</u>
1. Mötets öppnande	Mötet öppnades av styrelsens ordförande Pia Sundqvist.
2. Val av mötessekreterare	Elisabeth Zetterholm.
3. Val av justeringsperson	Lina Nyroos.
4. Fastställande av dagordning	Dagordningen fastställs. Punkt 10 utgår då Åsa Wengelin anmält förhinder.
5. Protokoll från föregående möte 240814	Protokollet har bifogats kallelsen. Protokollet godkänns.
Meddelanden (ordf.)	1. Hanna-Máret Outakoski avgår januari 2025. Styrelsen behöver förnyas med två medlemmar eftersom även Birgitta Ljung Egeland har avgått. Ordförande har haft kontakt med valberedningen, som förbereder förslag på nya kandidater till nästa årsmöte. 2. ASLA:s hemsida har uppdaterats med det senaste styrelseprotokollet. 3. AFinLa har skickat en inbjudan att sätta upp en poster på deras konferens, men vi avböjer pga

tidsbrist. Vi kommer att ha ett zoom-möte med styrelsen i AFinLa i vår.

4. Rapport från AILA-Europe möte 11 oktober. Bland annat har vår systerförening i Grekland genomfört AILA-Europes "Junior Researcher Meeting" i samband med sitt symposium. Kom ihåg att det finns möjlighet för doktorander att publicera i EUJAL, Special Issue

(<https://jrm2023.sciencescall.org/>). Ungern är nu invalid i AILA:s organisation. Omröstning om ny koordinator för AILA Europe har genomförts.

5. Ny koordinator för AILA Europe är nu Anta Kursiša, lektor i tyska vid SU. Pia har gratulerat henne och haft kontakt angående vår e-postlista och medlemskap i ASLA.

6. Information från redaktionen för ASLA:s tidskrift. Boglárka Straszer berättar om ASLA:s symposievolym, där nio bidrag är ute för granskning. Redaktionen ska snart ha ett möte.

7. Pia Sundqvist har påbörjat arbetet med funktions-e-postadresser för föreningen men ännu ej fått något svar.

8. Angående policy om information och anknytning mellan nätverk och ASLA. Förslag av ordförande - återstår till nästa möte.

9. Kort tilläggs punkt från möte med AILA i augusti 2024: AILA 2027 i Birmingham. AILA 2030 kommer att hållas i Perth, Australien.

6. Rapport (kassör)

1. I dagsläget finns det 205 195 SEK på ASLA:s konto.

2. Kassören skapar tills vidare en manuell rutin för att bekräfta inbetald medlemsavgift och få till en medlemsförteckning, bl.a. för att underlätta en meddelandefunktion för att konfirmera medlemmar att de betalat sin medlemsavgift.

3. Det står i instruktionerna att deltagare på symposiet ska vara medlemmar i ASLA. Detta glöms bort och nu har kassören skickat ut ett antal påminnelser, men tyvärr har många betalningar uteblivit. Styrelsen hade en diskussion om hur vi kan utveckla nya rutiner för det. Avstämning mellan kassör och symposieanordnare är viktig i planeringen. Boglárka ser till att lägga till detta som en punkt i den symposiemannual vi utarbetat; delas med organisationskommittén i Umeå. Henrik



association suédoise
de linguistique appliquée

- | | |
|---|---|
| | undersöker möjligheterna för ett swish-konto, för att se om det t.ex. underlättar inbetalning av medlemsavgifter i samband med anmälan till symposet. |
| 7. Diskussion/ev. beslut:
Uppsatspriset (Hanna, Victoria, Lina) | Victoria Johansson och Lina Nyroos informerar. Punkten skjuts upp till nästa möte. Hanna-Máret Outakoski kliver av detta arbetet, varför en ersättare behövs. Beslut fattas när nya styrelsen är på plats efter årsmötet. |
| 8. Diskussion/ev. beslut:
ASLA i sociala medier (Constanze) | Constanze Ackermann-Boström har skickat ut ett förslag på en enkät. Constanze har ännu inte fått kontakt med Susan Sayehli om ASLA:s Facebook-sida. Styrelsemedlemmar uppmanas att ge Constanze feedback på enkäten så att vi kan skicka ut den till medlemmarna. Deadline 30 november. |
| 9. Diskussion/ev. beslut:Nätverk
för unga forskare (Early
Career Researchers) (Åsa) | Punkten skjuts upp till nästa möte eftersom Åsa är frånvarande idag. |
| 10. Övriga frågor | Inga övriga frågor. |
| 11. Nästa möte | Nästa möte blir i februari. Pia skickar ut förslag i Termino. |
| 12. Mötets avslutande | Mötet avslutades. |

Mötesordförande:

Pia Sundqvist

Mötessekreterare:

Elisabeth Zetterholm

Justerare:

Lina Nyroos